1. Sformatuj tekst wg poniższych zaleceń:
2. Ustaw marginesy niestandardowe: górny- 2cm, dolny- 1cm, prawy- 1 cm, lewy- 2cm.
3. Zmień rodzaj czcionki na: Times New Roman
4. Ustaw wielkość czcionki na 13 pkt.
5. Wyodrębnij tytuł w pierwszej linii. Wyśrodkuj go i ustaw Kursywę.
6. W kolejnym zdaniu wstaw akapit za pomocą Tabulacji (Tab).
7. Wyjustuj tekst w pierwszym akapicie.
8. Wyszukaj w przeglądarce i wstaw zdjęcia. Dopasuj wielkość zdjęcia do tekstu.
9. Ustaw zawijanie tekstu. Obraz po lewej stronie. Wyjustuj tekst przy zdjęciach.
10. Ustaw Podkreślenie w zdaniu Wybrane systemy Microsoft Windows w Polsce. Ustaw nazwy w punktach a) b) c)

2.  Utwórz tabelę i sformatuj ją wg poniższych zaleceń:

1. Wstaw tabelę: liczba kolumn- 4; liczba wierszy- 6
2. Scal komórki w pierwszym wierszu.
3. Przenieś zdanie napisane drukowanymi literami, wyśrodkuj i zamień kolor czcionki na zielony.
4. W drugim wierszu scal po dwie komórki i przenieś tekst i wyśrodkuj.
5. Przenieś pozostały tekst do kolumn. Pogrub imiona i nazwiska informatyków.