

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzić tylko pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie pracują na wyznaczonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Uczniowie odpowiedzialni są za utrzymanie porządku na swoich stanowiskach pracy.
4. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Wszelkie braki, uszkodzenia, widoczne zmiany w strukturze danych (np. usunięcie folderu, zmiany nazw plików, zmiany tapety itp.) należy zgłaszać nauczycielowi na początku zajęć.
5. Uczniom zabrania się wykorzystywania połączenia internetowego do celów prywatnych podczas zajęć lekcyjnych a w szczególności do przeglądania stron WWW bez zgody i polecenia nauczyciela.
6. Samodzielne dokonywanie przez uczniów zmian w konfiguracji sprzętowej komputerów znajdujących się w pracowni (m. in. przyłączanie/odłączanie myszy i klawiatury, przyłączanie/odłączanie przewodów, regulacja parametrów monitorów) nie jest dozwolone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia zleci takie zadanie w celu ćwiczeń.
7. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności: instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego i programów, usuwanie danych, zmiany tapety pulpitu) nie jest dozwolone, chyba że nauczyciel prowadzący zajęcia zleci takie zadanie w celu ćwiczeń.
8. Zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników informacji. Użycie ich możliwe jest po uzyskaniu zgody nauczyciela.
9. Użytkownicy pracowni mają obowiązek zapisywania utworzonych przez siebie danych wyłącznie w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
10. W trakcie pracy w Internecie użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych tj:
 - nie rozpowszechniania tzw. spamu,
 - nie obrażania innych użytkowników Internetu
 - nie używania brzydkich słów.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynąń uczniów korzystających z pracowni.
12. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności: wyłączyć uruchomione przez siebie programy, jak też – tylko na wyraźne polecenie nauczyciela – odpowiednio wyłączyć komputer.

Za nieprzestrzeganie regulaminu prowadzący zajęcia może:

1. Udzielić uczniowi ustnego upomnienia.
2. Ustalić ocenę cząstkową z zachowania.
3. Zgłosić fakt naruszania regulaminu pracowni wychowawcy klasy i rodzicom.

Postanowienia końcowe

Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny określonych w rozporządzeniu ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).