

ZARZĄDZENIE NR 881/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, szkolnych oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkolnych oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2018/2019 zgodnie z **załącznikiem nr 2** do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Antoni Kopeć


RADCA PRAWNY
Małgorzata Kalisz-Pawluk

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
 ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
 A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
 I SZKOLNYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-23.03.2018 r.	11-18.05.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub szkolnego oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.03-13.04.2018 r.	18-28.05.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2018 r.	4.06.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30.04.2018 r.	do 8.06.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.05.2018 r.	14.06.2018 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	10-16.05.2018 r.	14-20.06.2018 r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 29.06.2018 r.	do 29.06.2018 r.

Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce: 22-28.02.2018 r.

BURMISTRZ

 mgr inż. Antoni

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-23.03.2018 r.	11-18.05.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.03-13.04.2018 r.	18-28.05.2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2018 r.	4.06.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 30.04.2018 r.	do 8.06.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.05.2018 r.	14.06.2018 r.
6.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną	10-16.05.2018 r.	14-20.06.2018 r.
7.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego	7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego
10.	Przesłanie przez Dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki	do 29.06.2018 r.	do 29.06.2018 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć