REGULAMIN DOKONYWANIA

ZAKUPU DOSTAW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI

KWOTY 14 000 EURO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR1 IM. KARDYNAŁA BOLESŁAWA KOMINKA

W KĄTACH WROCŁAWSKICH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 14.000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 t.j. z późn.zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. l pkt. l ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2013, poz.385 t.j.),

b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,

c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,

d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,

e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega

się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

f) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć SP nr 1 w Kątach Wrocławskich,

g) Dyrektorze- należy przez to rozmieć dyrektora SP nr 1 w Kątach Wrocławskich

h) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,

i) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,

j) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości poniżej 14 000 euro.

k) **wartości 14.000 euro**- oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art.4 pkt 8 ustawy pzp.

l) **najkorzystniejszej ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w ramach środków finansowych pozostających w dyspozycji Zamawiającego określonych w planie finansowym, z zachowaniem zasad :

a) celowości - co oznacza , że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,

b) gospodarności - co oznacza , że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,

c) legalności - co oznacza , że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,

d) wyboru najkorzystniejszej oferty- należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.

2. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jedynemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
3. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Dyrektor.
4. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 14. 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.

7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach

§ 4

Zamówienia, których wartość nie przekracza 3 500 zł

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 3 500 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w zakresie w jakim powierzono mu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub przy wykorzystaniu katalogów, cenników , folderów i stron internetowych.
3. Do 1 000 zł placówka Zamawiający nie musi dokumentować dokonanego wyboru.
4. Powyżej 1 000 zł dokonywana jest notatka służbowa z wyboru.
5. Zamówienia o wartości do 3 500 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
6. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyć wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
8. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 3 500 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5 lub § 6.

§ 5

Zamówienia, których wartość przekracza 3 500 zł a nie przekracza 10.000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 3 500 zł i nie przekraczającej kwoty 10.000 zł , pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego

realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert **co najmniej trzech** Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.

2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje . Dyrektor po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Dyrektor .
10. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 3 500 zł a nie przekraczającej 10.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

§ 6

Zamówienia, których wartość przekracza 10 000 zł a nie przekracza 14 000 euro

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10.000 zł i nie przekraczającej kwoty 14.000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców (nie mniej niż trzech), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki , foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu lub w drodze

bezpośredniego doręczenia. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej. Zamawiającego, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest w **załączniku nr 3** do Regulaminu.

4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą. **wzór umowy stanowi załącznik nr 4**
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Dyrektor po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Dyrektor.

§ 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Dyrektora od zasad opisanych w § 5 i § 6, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).

Załącznik nr 1

ZLECENIE nr……

wykonania usługi/roboty budowlanej

z dnia……..

1. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, nr dow. osob. lub nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją: ……, netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto WYKONAWCY nr: ……...

w ciągu……dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania przez protokołu odbioru usługi/roboty.

Uwagi…….

Kąty Wrocławskie, ……
ZAMAWIAJĄCY:

……

Załącznik nr 2

N O T A T K A

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro,
tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2006 roku nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
.....
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):……

2. Kryteria wyboru: **……**

3. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

l.p.	dane Wykonawcy	data złożenia oferty	cena(zł) (brutto)	uwagi

4. Informacja o prowadzonych negocjacjach…….....

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym
……..

nazwa Wykonawcy
……

cena netto……..zł, brutto……..zł,
słownie…….....

6.Postępowanie unieważniono ponieważ…….....

7.Środki zabezpieczone w budżecie- dział :
.....rozdział.....paragraf:……

w kwocie .....zł

Sporządził: ……

(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

AKCEPTUJĘ: POTWIERDZAM: ……

Podpis dyrektora

*dotyczy zamówienia o wartości powyżej 10.000zł.

Załącznik nr 3

OGŁOSZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Bolesława Kominka w Kątach Wrocławskich informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie:
……
……
……
opis zamówienia
……
……
……
……
Termin składania ofert:
……
Miejsce składania ofert: sekretariat Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Bolesława Kominka w Kątach Wrocławskich
Forma składania ofert:
……
Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Bolesława Kominka w Kątach Wrocławskich

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 14 000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Bolesława Kominka w Kątach Wrocławskich

Załącznik nr 4

UMOWA SP 1/ ……/……..

zawarta w dniu……

.pomiędzy :

……..……

zwanym dalej Zamawiającym

a …….

zwanym dalej Zleceniobiorcą

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn.zm)

o następującej treści:

§

1. Zamawiający zleca , a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące usługi / następujące roboty budowlane w budynku szkolnym przy ul…….. w Kątach Wrocławskich

1 ……..
2. ……..

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem budowlanym.
3. Zleceniobiorca protokolarnie wprowadzony na teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

§

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

§

Obie strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy , o którym mowa w § 1 zleceniobiorca otrzyma

kwotę brutto ……. (słownie: …… zł)

Płatność zostanie zrealizowana na podstawie protokołu odbioru i rachunku wykonawcy.

§

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po protokolarnym odbiorze robót.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. W razie nieterminowej zapłaty Zleceniobiorca może naliczyć ustawowe odsetki.
4. Faktura, którą Zleceniobiorca wystawi do zapłaty Zamawiającemu płatna będzie z konta w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich.

§

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia ……

§

Odbiór pracy nastąpi na podstawie : protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela zamawiającego oraz wystawionego przez zleceniobiorcę **rachunku/faktury.**

§

Do obowiązków wykonawcy należy :

- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy

- utrzymanie ogólnego porządku w miejscu pracy

- zabezpieczenie placu budowy przed osobami postronnymi (dotyczy robót budowlanych).

§

W przypadku wykonania prac w sposób wadliwy zamawiający wyznaczy wykonawcy termin usunięcia wad, a w razie niedotrzymania określonego terminu, odmówi odebrania prac.

§

1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2 Okres gwarancji na roboty objęte umową wynosi 36 miesięcy.
3 W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przy udziale Zamawiającego przeglądów rocznych przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4 Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
5 Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kary umownej:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości …… % wynagrodzenia brutto określonego w § …… niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zakończenia robót określonego w § 3 umowy;
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości …….. % wynagrodzenia brutto określonego w § …… niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
   c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości ……..% wynagrodzenia brutto określonego w § …….. niniejszej umowy.
1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar z przysługującego wynagrodzenia.

2. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie formy prowadzonej działalności oraz o zmianie adresu siedziby firmy i miejsca zamieszkania jej właściciela pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany adres przez Zleceniobiorcę za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu związania umową, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń pomiędzy stronami umowy.

§

W sprawach nieunormowanych umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§

Ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Podpis zleceniobiorcy Podpis Zamawiającego

……
……