



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawę działalności krajoznawczo - turystycznej w szkole stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194)

I. Organizacja działalności krajoznawczo – turystycznej

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
2. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem tematycznej i przedmiotowej) wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych w uczestnictwie w danym rodzaju wycieczki.
 - a) wycieczka tematyczna i przedmiotowa organizowana jest na terenie miasta i gminy Kąty Wrocławskie (wyjście klasy poza teren szkoły nauczyciel odnotowuje w specjalnym zeszycie).
3. Raz w roku może być zorganizowana wycieczka wielodniowa. Uczniowie, którzy nie wyrażą chęci udziału w takiej wycieczce, biorą udział w zajęciach lekcyjnych zgodnie z wcześniej ustalonym planem. W celu organizacji takiej wycieczki musi w niej uczestniczyć co najmniej 70 % uczniów z danej klasy.
 - a) Uczeń, który nie wyrazi chęci uczestnictwa w klasowej wycieczce kilkudniowej nie może wyjechać z inną klasą.
4. Wycieczki jednodniowe mogą mieć wyłącznie charakter edukacyjny, z wyjątkiem organizowanych z okazji „Mikołajek” oraz „Dnia Dziecka”.
5. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.



6. Zgodę na wycieczki lub imprezy zagraniczne wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny .

Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- nazwę kraju
- czas pobytu
- program pobytu
- imię i nazwisko kierownika i opiekunów
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich i wieku oraz PESEL
- obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne

II. Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą 30 uczniów.
3. W przypadku korzystania ze środków lokomocji, lub pieszej wycieczki poza miejscowość, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą 15 uczniów.
4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować 1 osoba na grupą 10 uczniów Wycieczki górskie(powyżej 1000 m n.p.m.) mogą prowadzić wyłącznie osoby uprawnione.
5. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

III. Kierownik wycieczki i jego obowiązki

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły mających kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.



2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownikiem (opiekunem) wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:

1. Opracowanie regulaminu bezpieczeństwa i zachowania się uczestników wycieczki, planu i harmonogramu wycieczki oraz przygotowanie dokumentacji wycieczki, zapewnienie warunków realizacji wycieczki.
2. Zapoznanie z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczce; z harmonogramem wycieczki każdego uczestnika i ich rodziców; przypomnienie zasad bezpieczeństwa oraz kontrolowanie ich przestrzegania.
3. Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki oraz dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy byli właściwie zaopatrzeni. Zebranie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce.
W razie niespełnienia wymagań z pkt. 3 uczestnik może być wykluczony z wycieczki
4. Posiadanie apteczki pierwszej pomocy.
5. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów. W przypadku wycieczek wielodniowych rodzice informowani są o miejscach noclegów i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki.
6. Pisemne potwierdzenie przyjęcia odpowiedzialności przez kierownika i opiekunów.



7. Dokonanie podziału zadań między uczestników wycieczki.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
9. Ocena wycieczki wspólnie z jej uczestnikami oraz dokonanie rozliczenia finansowego.
10. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

IV. Opiekun wycieczki i jego obowiązki

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

Do obowiązków opiekuna wycieczki w szczególności należy:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

V. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

1. Kartę wycieczki z harmonogramem.
2. Listę uczestników wycieczki zawierającą :
 - datę i miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - PESEL
 - numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych



3. Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczce uczestników.
4. Pisemną zgodę rodziców.
5. Numer polisy ubezpieczenia.

Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w terminie minimum 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki. W przypadku wycieczki przedmiotowej, która ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować w „zeszycie wyjść” i dzienniku lekcyjnym.

VI. Na wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

VII. Przyczyny przerwania lub odwołania wycieczki:

1. Złe warunki atmosferyczne lub nagła ich zmiana.
2. Naganne zachowanie uczestników wycieczki, nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki (koszty wycieczki nie zostaną zwrócone).
3. Zła organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
4. Brak właściwej dokumentacji wycieczki.
5. Inne przypadki losowe.



Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczkach

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. **Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. **Nie oddalać się** od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
8. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
9. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
10. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania .
11. Podczas wycieczki **nie wolno** palić papierosów, pić alkoholu i stosować innych używek.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
13. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.

W razie nieprzestrzegania regulaminu wobec uczestnika wycieczki zostaną zastosowane kary przewidziane Statutem Szkoły, ponadto Rodzice zostaną natychmiast poinformowani o drastycznym złamaniu zasad zachowania.

Zgoda na wycieczkę

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce szkolnej dow dniach.....

- Informuję iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka (choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów